

**СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ЖОЛООЧИЙН
АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А.Танилцуулга

1.Байгууллагын нэр: Сумын ЗДТГ	2.Нэгжийн нэр: Засаг даргын Тамгын газар	
3.Ажлын байрны нэр: ЗДТГ-ын Жолооч	3.1.Албан тушаалын ангилал: Төрийн үйлчилгээ	3.2.Албан тушаалын зэрэглэл : ТҮ-3-2
4.Ажлын байрыг харъяалан удирдах тушаалын нэр: шууд албан ЗДТГ-ын дарга	4.1.Албан тушаалын ангилал: Ахлах түшмэл	4.2.Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-7
5.Ажлын байрны харъяалан удирдах тушаал: шууд албан	5.1.Албан тушаалын нэр	5.2.Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б.Чиг үүрэг

1.Ажлын байрны зорилго: ЗДТГ-ын албан ажлын машиныг эзэмшин, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, албан ажлын хэрэгцээнд найдвартай, соёлтой, шуурхай үйлчлэх	
2.Ажлын байрны үндсэн зорилт:	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
1. Засаг даргын Тамгын газрын жолоочийн үүрэг гүйцэтгэж Засаг дарга болон Тамгын газрын ажилтнуудад үйлчилнэ	Машин бэлэн байж, шуурхай үйлчилнэ
2. ЗДТГ-ын авто машиныг эзэмшин, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах	Машины өдөр тутмын үйлчилгээ тогтмолжин, эдэлгээний хугацаа уртасч, бэлэн байдал хангагдана.
3. Авто машины ашиглалтын тооцоо, бүртгэлийг хөтөлж, тайлагнах, үйлчилгээний соёлыг эрхэмлэх	Жолоочийн тооцоо, тайлан, үйлчилгээний соёл, чанар хүртээмж сайжирна.
4. Удирдлагын зүгээс хариуцуулсан бусад ажил үүргийг чанартай гүйцэтгэх	Багаар ажиллах, эзгүй ажилтныг орлон гүйцэтгэх ажлыг давхар хариуцна.
5. Хогны машины жолоочийн үүрэг гүйцэтгэнэ.	Машины бэлэн байж иргэд албан хаагчдад шуурхай үйлчилнэ.
3.Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хугацаа, хувиар (100%)
Ажлын байрны 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:	
1. Байгууллагын удирдлагууд, ажилтнуудад машинаар үйлчилнэ.	
2. Томилолтоор ажиллах хугацаандаа ажилтнуудад шуурхай үйлчилгээ үзүүлнэ.	
3. Тээвэрлэж яваа хүмүүсийн аюулгүй байдлыг хариуцна.	25%

<p>4. Машин техникээр ажил үйлчилгээнд явахдаа Засаг даргын Тамгын газрын даргын зөвшөөрлөөр авч явна.</p> <p>5. Зан харилцааны өндөр соёлтой байж төрийн албан хаагчийн ёс зүйг сахиж ажиллана.</p>				
<p>Ажлын байрны 2 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>1. Машины цэвэр цэмцгэр байдал, өнгө үзэмж, салоны ариун цэвэрт тогтмол анхаарч цэвэрлэж байх</p> <p>2. Машины бэлэн байдлыг ханган засвар үйлчилгээг тухай бүр хийж, эд анги, тос тосолгоог нормативын дагуу сольж эдэлгээний хугацааг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг байнга авч байх</p> <p>3. Машины эвдрэл гэмтлийг тухай бүр оношилж, засвар үйлчилгээ хийх ажлыг шуурхай хангана.</p>		25%		
<p>Ажлын байрны 3 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>1. ЗДТГ-ын даргаас замд томилох шийдвэр авч, шатахууныг зөвшөөрлийн бичгээр авч цэнэглэн томилогдсон ажилтанд үйлчлэх</p> <p>2. Жолоочийн замын тооцоо хийж, бензины зарцуулалтыг норм норматавийг мөрдөж ажиллана.</p> <p>3. Сар бүр жолоочийн замын стандарт хуудсаар тооцоо хийж, Нягтлан бодогчоор тооцоо бодуулна.</p> <p>4. Шаардлагатай сэлбэгийн тооцоо хийж, удирдлагад танилцуулан шийдвэрлүүлнэ.</p> <p>5. Эвдэрсэн сэлбэгийг байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлд хүлээлгэн өгч, устгуулна.</p>		25%		
<p>Ажлын байрны 4 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <p>1. Томилолтоор яваагүй үедээ Засаг даргын Тамгын газарт ирж бүртгүүлэн ажлын 8 цагаар ажиллан ажлын үүрэг чиглэл авч байгууллагын засвар, үйлчилгээ, аж ахуйн ажилд ажиллана.</p> <p>2. Байгууллагаас зохиогдсон ажилд идэвхтэй оролцож, ажлын цагийн тасалдалгүй, өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллана.</p> <p>3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даавгаврын шуурхай биелүүлж, ажлаа танилцуулан, томилсон ажилд хариуцлагатай, идэвх санаачлагатай гүйцэтгэнэ.</p>		15%		
<p>Ажлын байрны 5 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>1. Хогны машиныг эзэмшин, техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах</p> <p>2. Айл өрх албан байгууллагын хогийг хуваарийн дагуу тогтоосон тарифын дагуу цаг хугацаанд нь ачиж үйлчилнэ.</p>		10%		
Нийт		100%		
В.Тавигдах шаардлага				
1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Бүрэн бус дунд	Бүрэн дундаас дээш
		Мэргэжил	Жолооч	Жолооч
		мэргэшил		В, С, Д ангилал
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Төрийн албанд ажиллах

		Ур чадвар	Орон нутгийн болон хот хоорондын зам, газар нутгийг сайн мэддэг байх Зөв харилцаа хандлагатай, ,	Харилцааны соёлтой, багаар ажиллах ур чадвартай, хөнгөн шуурхай, дуулгавартай,
	1.2.Тусгай шаардлага	- Удирдах, удирдуулах зарчмыг баримтлан, байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах чадвартай, өөрийн чадвар, нөөц боломжоо бүрэн дайчлан ажиллах		
Г.Хүчин зүйлс				
1.Ажлын байрны харилцах субъект				
1.1 Байгууллагын дотоод тал		1.2 Байгууллагын гадаад талд байгаа		
-Сумын засаг дарга		Багийн Засаг дарга нар		
-Сумын засаг даргын Тамгын газрын дарга, Мэргэжилтнүүд		Албан томилолтоор ирж ажиллагсад		
		Төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтнууд		
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, ажлынхаа үр дүнг ЗДТГ-ын даргын өмнө хариуцаж хариуцлага хүлээнэ. Төрийн албан хаагчтай холбоотой стандартыг мөрдөх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг хууль тогтоомжийн дагуу чанд сахиж байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах.			
3.Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн	-Цалин хөлс нэмэгдэл урамшуулал албан томилолт, Хөдөлмөрийн гэрээний дагуу авч, тэтгэмж, хөнгөлөлт эдлэх.		
	3.2.Материалын	-Засвар үйлчилгээний түлхүүр хэрэгсэл, авто машин, бээлий, бусад тоноглолоор		
	3.3.Хүний	-Шаардлагатай тохиолдолд Нярав, Үйлчлэгч, Жолооч, Бичиг хэргийн ажилтан, удирдлагуудаас дэмжлэг авна		
	3.4.Бусад	- Бичгийн хэрэгсэл		
4.Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Ердийн нөхцөл	- Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажил гүйцэтгэнэ. Ажлын 8 цагаар 7 хоногийн 40 цаг ажиллана.		
	4.2.Онцгой нөхцөл	-Шаардлагатай тохиолдолд ажлын бус цагаар дуудсан хугацаанд ажиллаж, онцгой нөхцөл байдал үүссэн үед яаралтай авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлнэ		

Д.Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Ахлагч: Т.Өлзийбат	Албан тушаалын нэр: Цагаандэлгэр сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга 3.СОЛОНГО /тамга/ гарын үсэг/
2018 оны 09 дугаар сарын 05-ны өдөр	2018 оны 09 дугаар сарын 05-ны өдөр
Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж зөвшөөрсөн:	
Жоооооч..... ажилтай Зарчмыг овогтой Батсайхан... огноо. 2018.09.05.	