



МОНГОЛ УЛС  
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН  
ТОГТООЛ

2020 оны 04 сарын 13 өдөр

Дугаар 141

Улаанбаатар хот

Төрийн албаны тусгай шалгалт зохион  
байгуулах талаар авах зарим арга  
хэмжээний тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.4, 65 дугаар зүйлийн 65.6, 66 дугаар зүйлийн 66.1.6, 66.1.11, Захиргааны ерөнхий хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.2.2, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.2.2, "Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагааны дүрэм"-ийн 3.1.1.а, 4.5 дахь заалт, Улсын онцгой комиссын 2020 оны 4 дүгээр сарын 9-ний өдрийн хуралдааны 15 дугаар тэмдэглэлээр өгсөн чиглэлийг тус тус үндэслэн төрийн байгууллагын хэвийн, тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах, төрийн албаны сул орон тоог нөхөх зорилгоор Төрийн албаны зөвлөлөөс ТОГТООХ нь:

1. Монгол Улсын хэмжээнд засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээдийг гамшгаас хамгаалах өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлсэн хугацаанд төрийн албаны тусгай шалгалт, төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах шалгалтыг тусгайлсан, эсхүл хэсэгчилсэн байдлаар үе шаттайгаар хувааж, зайлшгүй шаардлагатай бол ганцаарчилсан байдлаар цахим болон бусад хэлбэрээр, зохион байгуулалтын хувьд хялбаршуулсан горимоор дараах байдлаар шуурхай зохион байгуулсугай:

1.1. Төрийн албаны тусгай шалгалт /тухайн албан тушаалын/-д оролцох иргэнээс хавсралтад заасан баримт бичгийг хүлээн авах, бүртгэх үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр зохион байгуулах;

1.2. Төрийн албаны тусгай шалгалтын тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэг, дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх, монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадварын шалгалтыг сорил хэлбэрээр нийт 60-аас илүүгүй минутад, удирдан зохион байгуулах, манлаилах, багаар ажиллах чадварын шалгалтыг ярилцлагын хэлбэрээр 10-аас илүүгүй минутад багтаан тус тус цахим хэлбэрээр зохион байгуулах;

20003308

1.3.Төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд бүртгэлтэй иргэдээс тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэг, монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадварын тусгай шалгалтыг сорил хэлбэрээр нийт 30-аас илүүгүй минутад багтаан цахим хэлбэрээр авч төрийн захиргааны туслах түшмэлийн сул орон тоог нөхөх;

1.4.Төрийн албаны сул орон тоо нөхөх зарыг шалгалтын бүртгэл эхлэхээс ажлын гурваас доошгүй өдрийн өмнө Зөвлөлийн болон төрийн байгууллагын цахим хуудсаар зарлах;

1.5.Төрийн албаны тусгай шалгалтын бүртгэлийг ажлын нэг өдрийн хугацаанд хийх;

1.6.Тусгай шалгалтын комисс шалгалтын тайланг шалгалт дууссанаас хойш Төрийн албаны зөвлөл, Салбар зөвлөлд ажлын нэг өдөрт багтаан хүргүүлэх.

2.Төрийн албаны тусгай шалгалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулахаар шийдвэрлэсэнтэй холбогдуулан дараах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхийг Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын алба, Салбар зөвлөлд тус тус даалгасугай:

2.1.Төрийн албаны тухай хууль /Шинэчилсэн найруулга/, холбогдох журмаар тогтоосон чадахуйн зарчим, шатлан дэвших журмыг баримтлан төрийн албаны тусгай шалгалтыг цахим хэлбэрээр явуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэх, тусгай шалгалт зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тухай бүр танилцуулж ажиллах;

2.2.Улсын онцгой комиссын шийдвэр, Эрүүл мэндийн яамны зөвлөмж чиглэлийг мөрдөх, коронавируст (COVID-19) халдвараас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг тухай бүр авах;

2.3.Тусгай шалгалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулахад техник тоног төхөөрөмж, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах, үүсч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх шаардлагаар төрийн болон эрх бүхий бусад байгууллагатай хамтарч ажиллах;

2.4.Төрийн албаны тусгай шалгалт авахтай холбоотой энэхүү тогтоолоор журамлаагүй бусад харилцаанд Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам", 25 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах журам"-ыг тус тус мөрдөж ажиллах.

3.Төрийн албаны тусгай шалгалтыг цахим хэлбэрээр энэхүү тогтоолын дагуу зохион байгуулах ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, хяналт тавих, Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын алба, Салбар зөвлөлд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө чиглэл өгч, үр дүнг хариуцан ажиллахыг Төрийн албаны зөвлөлийн гишүүн Д.Баатарсайханд даалгасугай.

4.Төрийн албаны тусгай шалгалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулахаар шийдвэрлэсэнтэй холбогдуулан Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 2 дугаар сарын 3-ны өдрийн "Төрийн албаны шалгалтыг хойшлуулах тухай" 36 дугаар тогтоолын 1 дэх заалтын "тусгай" гэснийг хассугай.

5.Энэхүү тогтоолыг Төрийн албаны зөвлөлийн Салбар зөвлөл, иргэд, олон нийтэд хүргэх, танилцуулах, тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, дэмжлэг үзүүлж ажиллахыг Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын алба /Л.Санжрагчаа/-д даалгасугай.

6.Энэхүү тогтоолыг гамшгийн нөхцөл байдал арилсан тухай эрх бүхий байгууллагаас албан ёсоор нийтэд зарлан мэдээлэх хүртэл хугацаанд дагаж мөрдсүгэй.

ДАРГА



Б.БААТАРЗОРИГ

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2020 оны 4 дүгээр сарын .../3... ны өдрийн  
.../4/... дугаар тогтоолын хавсралт

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУСГАЙ /ТУХАЙН АЛБАН ТУШААЛЫН/ ШАЛГАЛТАД  
ОРОЛЦОХ ИРГЭНИЙ БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧИГ**

- 1.Төрийн албан хаагчийн анкет /"А", "Б" хэсэг/;
- 2.Тусгай шалгалтад бүртгүүлэх тухай бичгээр гаргасан хүсэлт;
- 3.Иргэний үнэмлэх;
- 4.Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах/;
- 5.Нийгмийн даатгалын дэвтэр зэрэг хөдөлмөр эрхлэлтийн байдлыг нотлох баримт;
- 6."4 х 6" см хэмжээтэй цээж зураг;
- 7.Шаардлагатай бол мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт;
- 8.Төрийн албан хаагчийн хувьд үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн сүүлийн гурван удаагийн үнэлгээний баримт;
- 9.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох нотлох баримт.

**Тайлбар:**

- 1.Дээр дурдсан баримт бичгийг нотариатаар баталгаажуулсан байхыг заавал шаардахгүй бөгөөд баримт бичгийн үнэн зөвийг иргэн хариуцна.
- 2.Хэрвээ хуурамч баримт бичиг бүрдүүлэн төрийн албаны тусгай шалгалтад бүртгүүлсэн, оролцсон, нэр дэвшсэн, албан тушаалд томилогдсон нөхцөлд үүнээс үүдэн гарах хариуцлагыг буруутай этгээд хүлээнэ.
- 3.Баримт бичгийн эх хувийг зохих шаардлагад нийцүүлэн цахим хэлбэрээр, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.
- 4.Төрийн албан хаагчийн анкет, шалгалтад бүртгүүлэх тухай хүсэлтэд өөрийн гарын үсгээ зурсан байна.