



МОНГОЛ УЛС
ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2023 оны 05 сарын 11 өдөр

Дугаар А/990

Мандалговь

Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөл байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн тухай нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.8, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43.1, 46.1. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2011 оны 21 дүгээр зарлиг “Засгийн газарт чиглэл өгөх тухай”, Засгийн газрын 2022 оны 350 дугаар тогтоолын 3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, зөвлөлийн ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Аймгийн хэмжээнд газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах, үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг зөвлөлийн дарга, аймгийн Засаг даргын орлогч (М.Анхбаяр)-т даалгасугай
3. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдэд үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Ц.МӨНХБАТ

4823100767

Аймгийн Засаг даргын 2023 оны 05
дугаар сарын 11-ны өдрийн 3 дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

АЙМГИЙН ГАЗАР ХӨДЛӨЛТИЙН ГАМШГААС УРЬДЧИДАН СЭРГИЙЛЭХ,
ЭРСДЭЛИЙГ БУУРУУЛАХ, БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ БАЙНГЫН АЖИЛЛАГААТАЙ ДЭД
ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА

Аймгийн Засаг даргын орлогч дарга

ЗӨВЛӨЛИЙН ОРЛОГЧ ДАРГА

Онцгой байдлын газрын дарга,
Газрын харилцаа, барилга хот
байгуулалтын газрын дарга,

Зөвлөлийн гишүүд:

Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хөрөнгө
оруулалтын хэлтсийн дарга,
Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
Сайнцагаан сумын Засаг дарга
Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга,
Цагдаагийн газрын дарга,
Эрүүл мэндийн газрын дарга,
Авто тээврийн дарга,
Цахилгаан түгээх салбарын дарга
Мэдээлэл, холбоо, сүлжээний салбарын
захирал
Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн
дарга,
Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга,
Одон орон геофизикийн хүрээлэнгийн
Мандалговь салбарын эрхлэгч

Нарийн бичгийн дарга

Онцгой байдлын газрын гамшгаас
хамгаалах төлөвлөлт бэлэн байдал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, гамшгаас
хамгаалах улсын хяналтын байцаагч,
Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газрын барилга, хот
байгуулалтын хэлтсийн дарга

**ГАЗАР ХӨДЛӨЛТИЙН ГАМШГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ, ЭРСДЭЛИЙГ
БУУРУУЛАХ, БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ БАЙНГЫН АЖИЛЛАГААТАЙ
ДЭД ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах үүрэг бүхий Байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөл /цаашид "дэд зөвлөл" гэх/ нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Гамшгаас хамгаалах тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомж, энэ журмыг удирдлага болгон ажиллана.

Хоёр. Удирдлага, зохион байгуулалт

2.1. Дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Монгол Улсын Шадар сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ны өдрийн 12 дугаар тушаалыг үндэслэн аймгийн Засаг дарга баталж, үйл ажиллагааг зөвлөлийн дарга удирдан зохион байгуулна.

2.2. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байх бөгөөд төлөвлөгөөний хэрэгжилт, ажлын явцтай танилцаж, шийдвэр гаргана.

2.3. Дэд зөвлөл нь дарга, орлогч 2, гишүүд, нарийн бичгийн дарга 2 гэсэн бүрэлдэхүүнтэй байна.

2.4. Дэд зөвлөлийн даргын эзгүйд түүний үүргийг орлогч дарга гүйцэтгэнэ.

2.5. Дэд зөвлөл нь жилд хоёроос доошгүй удаа хуралдаж, ажлын шаардлагаар ээлжит бусаар хуралдаж болно.

2.6. Хэлэлцэх асуудлаас хамааран дэд зөвлөлийн хуралд холбогдох албан тушаалтаныг оролцуулж, өргөтгөсөн хэлбэрээр зохион байгуулж болно.

2.7. Дэд зөвлөлийн нийт гишүүдийн олонх оролцсоноор хуралдааныг хүчинтэйд тооцно

2.8. Дэд зөвлөлийн хуралдааныг тэмдэглэл хөтөлж, баталгаажуулах бөгөөд дарга, нарийн бичгийн дарга нар гарын үсэг зурж албажуулна.

2.9. Дэд зөвлөл нь албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдэгтэй байх бөгөөд хэвлэмэл хуудас, тэмдгийг ажлын алба хариуцна.

2.10. Дэд зөвлөлийн ажлын албаны үүргийг Онцгой байдлын газрын Урьдчилан сэргийлэх тасаг гүйцэтгэнэ.

2.11. Дэд зөвлөл шаардлагатай тохиолдолд тодорхой асуудлаар ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулж болно.

2.12. Магнитуд нь 6.5 ба түүнээс дээш хүчтэй газар хөдлөлт хот, суурин газар болсон үед дэд зөвлөлийн бүрэлдэхүүн дуудлага, зарлалгүйгээр Байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн даргын заасан газарт цугларна.

Гурав. Дэд зөвлөлийн эрх, үүрэг

3.1. Дэд зөвлөл дараах эрхтэй байна. Үүнд:

3.1.1. Дэд зөвлөл нь үйл ажиллагааны зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан өөрийн эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн дүгнэлт, албан даалгавар, зөвлөмж гаргана.

3.1.2. Монгол Улсын хууль тогтоомж, Байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүнгийн талаар холбогдох газар, хэлтэс, хуулийн этгээдийн мэдээллийг сонсох, үүрэг даалгавар өгөх, хяналт тавих;

3.1.3. Холбогдох газар, хэлтэс, байгууллага, албан тушаалтнаас шаардлагатай тайлан, мэдээ, мэдээлэл, судалгаа гаргуулан авах, биелэлтийг хангуулах;

3.1.4. Мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн газар хөдлөлтийн бүс дэх барилга байгууламжийн зураг төсөл, барилга угсралтын ажил, хүлээн авах, хяналт болон стандарт, норм, дүрмийн шинэчлэлийн талаар мэдээлэл солилцох, хот төлөвлөлт, аюулгүй байдлын талаар хэлэлцэх, чиглэл өгөх.

3.1.5. Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн газар хөдлөлтийн гамшгийн үед ажиллах төлөвлөгөөнд хяналт тавих, болзошгүй гамшгаас хамгаалах арга хэмжээний чиглэл тогтоох, бэлэн байдлыг хангуулах;

3.2. Дэд зөвлөл дараах үүрэгтэй байна. Үүнд:

3.2.1. Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах үйл ажиллагааг аймгийн хэмжээнд нэгдсэн удирдлага зохицуулалтаар хангах;

3.2.2. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага хуулийн этгээдийг удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;

3.2.3. Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах анхааруулга, санамж, зөвлөмж болон авч хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааны талаарх мэдээ, мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр шуурхай мэдээлэх;

3.2.4. Газар хөдлөлтийн гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаанд холбогдох бодлогын баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

3.2.5. Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах асуудлаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжтэй харилцах, хамтран ажиллах, туршлага судлах;

3.2.6. Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангах үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг жил бүрийн 1 дүгээр сард гамшгийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөлд танилцуулах.

Дөрөв. Дэд зөвлөлийн даргын эрх, үүрэг

4.1. Дэд зөвлөлийн ээлжит болон ээлжит бус хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг тогтоож, хуралдааныг товлох, даргалах;

4.2. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах, гишүүдэд үүрэг чиглэл өгч, биелэлтэд хяналт тавих;

4.3. Шаардлагатай тохиолдолд зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар дээд шатны байгууллага (аймгийн Онцгой комисс, Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөл)-д танилцуулах;

4.4. Дэд зөвлөлийн хурлыг таслах, хоцрох, зөвлөлийн шийдвэр, төлөвлөгөөний хүрээнд хариуцсан ажлаа тасалдуулсан албан тушаалтанд хариуцлага тооцох талаар удирдлагад нь мэдэгдэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.

Тав. Дэд зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг

5.1. Дэд зөвлөлийн гишүүн дараах эрхтэй байна. Үүнд:

5.1.1. Өөрийн хариуцсан чиглэлийн хүрээнд зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбогдолтой асуудлаар холбогдох төрийн байгууллага хуулийн этгээдээс мэдээлэл авах, үүрэг даалгавар өгөх, хяналт тавих;

5.1.2. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбоотой санал гаргах;

5.1.3. Дэд зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг санаачлах, хэлэлцүүлэх, тайлагнах;

5.1.4. Дэд зөвлөлийн төлөвлөгөө, хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавих;

5.1.5. Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар хуралдаанд оролцох боломжгүй тохиолдолд урьдчилан мэдэгдэх, хэлэлцэх асуудлын талаарх саналаа бичгээр хүргүүлэх;

5.1.6. Дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн даргатай үйл ажиллагаагаа уялдуулах, мэдээлэл солилцох.

5.2. Дэд зөвлөлийн гишүүн дараах үүрэгтэй байна. Үүнд:

5.2.1. Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах, бэлэн байдлыг хангуулах ажлыг аймгийн хэмжээнд удирдлага, зохицуулалтаар хангах, түүнд шаардлагатай зардлыг шийдвэрлэх;

5.2.2. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хуралдаанд идэвхи санаачлагатай оролцох.

5.2.3. Дэд зөвлөлийн даргын баталсан төлөвлөгөө, гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг дэд зөвлөлийн даргад тайлагнах;

5.2.4. Дэд зөвлөлийн гишүүд нь шаардлагатай тохиолдолд өөрийгөө орлох албан тушаалтныг томилж, тухайн албан тушаалтны нэр, холбогдох утас, цахим хаягийг Ажлын албанд албан бичгээр өгөх, өөрчлөлт орох тухай бүр шинэчлэн мэдэгдэж байх;

5.2.5. Хагас, бүрэн жилээр төлөвлөгөөний биелэлийг дэд зөвлөлийн ажлын албанд хүргүүлэх,

Зургаа. Дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын эрх, үүрэг

6.1. Дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга дараах эрхтэй байна. Үүнд:

6.1.1. Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар зөвлөлийн гишүүд, холбогдох хуулийн этгээдээс мэдээлэл авах, зөвлөлийн шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих;

6.1.2. Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангах, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхдээ зөвлөлийн гишүүдээс дэмжлэг авах;

6.1.3. Дэд зөвлөлийн үйл ажиглагаанд шаардагдах баримт бичиг, мэдээ мэдээлэл, судалгааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаас гаргуулан авах;

6.2. Дэд зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга дараах үүрэгтэй байна. Үүнд:

6.2.1. Хуралдаанаар хэлэлцэх асуудал, хөтөлбөрийг дэд зөвлөлийн даргаар батлуулах;

6.2.2. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах, холбогдох газар, хэлтэс байгууллагад мэдэгдэх, хуралдааны ирцийг бүрдүүлэх;

6.2.3. Дэд зөвлөлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

6.2.4. Газар хөдлөлтийн гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаатай холбогдуулан гаргасан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, тайланг холбогдох байгууллагаас гаргуулах, нэгтгэн зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулах;

6.2.5 Дэд зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, улсын байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлд хүргүүлэх;

6.2.6 Дэд зөвлөлийн Ажлын алба болон гишүүдийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, уялдаа холбоог хангах;

6.2.7 Дэд зөвлөлийн Ажлын албаны үйл ажиллагаанд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, Зохион байгуулалтын зардлын тооцоог зөвлөлийн даргад танилцуулж, шийдвэрлүүлэх;

6.2.8 Дэд зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж танилцуулах зохион байгуулсан ажлын явц, үр дүнгийн талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх, сурталчлах ажил зохион байгуулах;

6.2.9 Дэд зөвлөлийн баримт бичгийг зохих журмын дагуу хөтлөх.

Долоо. Дэд зөвлөлийн ажиллах журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

7.1. Дэд зөвлөлийн гишүүд дэд зөвлөлийн ажиллах журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг гаргана.

7.2. Дэд зөвлөлийн ажиллах журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг Зөвлөлийн ээлжит хурлаар хэлэлцэн аймгийн Засаг дарга батална.